



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA

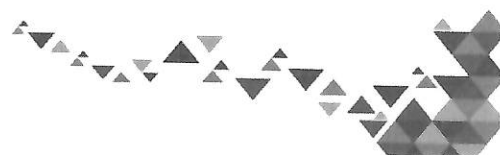


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME FINAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Eddie Narciso Villadeleón Pérez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/66/2021/SUCH
Correspondiente al mes de:	Septiembre del 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
1.	<i>Brindar apoyo en conducir el vehículo del Programa asignado de forma apropiada y responsable contribuyendo a mantener la seguridad física del personal trasladado en comisiones de trabajo o al transportar materiales y/o equipos de oficina dentro y fuera del área geográfica habitual de trabajo.</i>	<p>Actividad: <i>En movimientos internos se trasladó a: Asistentes Técnicos del Resultado 1 Asistentes Profesionales del Resultado 2 de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu hacia los Municipios de Santo Domingo, Cuyotenango, Chicacao, Samayac, Río Bravo, San Juan Bautista, Santa Bárbara y Mazatenango, del Departamento de Suchitepéquez. El Asintal, San Sebastián, San Andrés Villaseca, Nuevo San Carlos, Santa Cruz Muluá, San Martín Zapotitlán y San Felipe del Departamento de Retalhuleu. Los Asistentes Técnicos del Resultado 1 participaron en reuniones con Alcaldes Municipales y Personal de las Direcciones Municipales de la Mujer DMM. Las Asistentes Profesionales del Resultado 2 realizando visitas Técnicas a Fiscalías del MP, Sub Comisarías de la PNC, Juzgados de Paz y Juzgados de la Niñez y Adolescencia. Teniendo la responsabilidad de mantener la seguridad física del Personal trasladado.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró llegar en los horarios establecidos a las distintas actividades programadas logrando el objetivo de los traslados.</i></p>





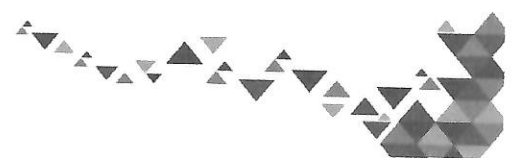
Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Actividad: <i>En Comisiones Oficiales se trasladó a la Asistente Administrativa de la Sede Departamental del Programa PREVI Suchitepéquez-Retalhuleu hacia Sede Central a reuniones con Autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ y del Programa PREVI, la Asistente Administrativa a realizar distintas diligencias con Personal Administrativo Financiero de Sede Central.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró llegar a las actividades dentro de los horarios establecidos cumpliendo con el objetivo de los traslados.</i></p>

[Handwritten signature]





UNIÓN EUROPEA

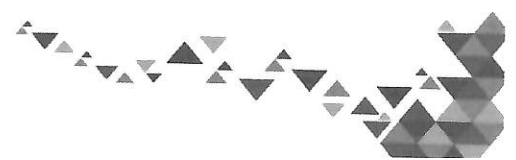


Cooperación Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
2.	<p><i>Velar por el buen funcionamiento del vehículo del Programa asignado y revisar el nivel del agua, aceite, combustible, batería y llantas, así como llevar el control y resguardo de las herramientas y utensilios utilizadas en la revisión.</i></p>	<p>Actividad: <i>En cada movimiento interno y Comisión Oficial, se realiza la revisión de los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas, para el buen funcionamiento del vehículo y se ha verificado que sus herramientas y utensilios están donde corresponden y en perfectas condiciones.</i></p> <p>Resultado: <i>Se ha logrado establecer que los niveles de agua, aceite, combustible, batería y llantas están dentro de los parámetros técnicos para que el vehículo funcione sin ningún desperfecto, y mantiene sus herramientas y utensilios en los lugares que corresponden.</i></p>
3.	<p><i>Mantener limpio y en buen estado el vehículo del Programa asignado del interior como del exterior del mismo.</i></p>	<p>Actividad: <i>Al vehículo se le ha realizado la limpieza respectiva en el interior como en el exterior, lavándolo por fuera y desinfectándolo por dentro, para que tenga una buena presentación y una buena higiene para la prevención de cualquier virus, protegiendo la salud de sus ocupantes</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró una limpieza y una desinfección total para mantener una buena higiene, cuando sea utilizado para transportar al Personal del Programa PREVI o de alguna otra institución.</i></p>





UNIÓN EUROPEA

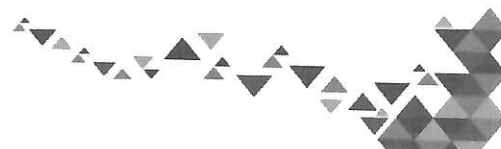


Cooperación Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
4.	<i>Reportar al superior inmediato el desperfecto que le detecte al vehículo del Programa que conduce.</i>	<p>Actividad: <i>Se ha reportado a la Responsable de la Gestión Técnica de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu que al Vehículo no se la ha detectado ningún desperfecto.</i></p> <p>Resultado: <i>Se ha logrado obtener el apoyo de la Responsable de la Gestión Técnica de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu para el mantenimiento del Vehículo Asignado a la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu para que este funcione en perfectas condiciones.</i></p>
5.	<i>Colaborar con la carga y/o descarga de materiales y/o equipos que se transporten</i>	<p>Actividad: <i>En las distintas actividades que se han realizado se ha brindado el apoyo a la Responsable de Gestión Técnica, los Asistentes Profesionales y Asistentes Técnicos de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu en la carga y el traslado de equipo audiovisual, con el traslado de equipo de visibilidad, a la hora de participar en reuniones de trabajo fuera de la Sede Departamental de Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa -PREVI-</i></p> <p>Resultado: <i>Se ha logrado mantener el cuidado en la carga y descarga de estos equipos y en su traslado hacia los lugares donde son utilizados.</i></p>





UNIÓN EUROPEA

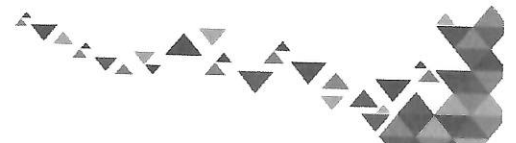


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
6.	<i>Elaborar reporte mensual sobre el status de solvencia de tránsito del vehículo asignado.</i>	<p>Actividad: <i>Se ha elaborado mensualmente el reporte del vehículo verificando que esté se encuentre solvente con sus documentos de tránsito, para que pueda circular sin ningún inconveniente.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró verificar que el vehículo esta solvente teniendo todos sus documentos en orden, no teniendo ningún inconveniente para su circulación a cualquier parte del país.</i></p>
7.	Realizar los controles de salida y entrada, bitácora del kilometraje de recorrido del vehículo del Programa asignado.	<p>Actividad: <i>En cada salida que es utilizado el vehículo se tiene un control de sus salidas y entradas utilizando la bitácora del kilometraje recorrido.</i></p> <p>Resultado: <i>Se tiene el registro de los recorridos realizados con el vehículo por medio del uso de la bitácora del kilometraje en todas sus salidas y entradas.</i></p>





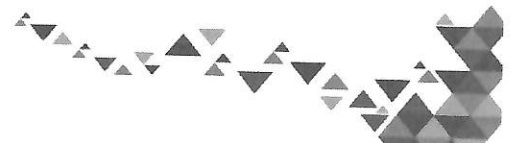
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
8.	<p>Recibir, distribuir y entregar la correspondencia interna y externa del Programa, entre las distintas dependencias del sector público, organizaciones de sociedad civil y sector privado de acuerdo las necesidades del Programa, entre las cuales principalmente se puede mencionar: Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas, Ministerio Público, Organismo Judicial, Ministerio de Gobernación, Instituto de la Defensa Pública Penal, Instituto de Atención a las Víctimas del Delito, Instituto Nacional de Ciencias Forense -INACIF-, Agencia de Cooperación Española, Entidades bancarias u otros. Además de realizar entrega de la correspondencia entre las distintas sedes del Programa: Sede de Escuintla, departamento de Retalhuleu y Suchitepéquez; de lo anterior, llevar los controles respectivos en los formatos correspondientes.</p>	<p>Actividad: <i>Se realizaron dos visitas a las oficinas de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ para realizar entrega de distintos documentos enviados desde Sede Central del Programa -PREVI-, ubicada en Ciudad de Guatemala.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró realizar la entrega de los documentos en Oficinas de Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ sin ningún inconveniente.</i></p>

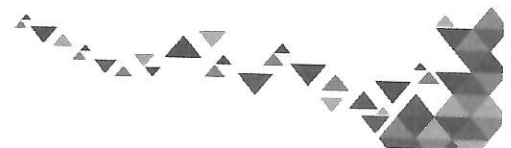
Handwritten signature





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
9.	<i>Participar en el acopio y preparación del papel desechado para el reciclaje en los lugares asignados para tal efecto.</i>	<p>Actividad: <i>Se participó en la preparación del papel desechado junto con todos los desechos de basura que se acumulan dentro de las oficinas de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró trasladar el papel desechado y los desechos de basura al lugar que corresponde como basurero Municipal.</i></p>
10.	<i>Apoyar en actividades de servicios generales del Programa que le sean solicitadas por las autoridades superiores.</i>	<p>Actividad: <i>Se brindó apoyo al Personal de Mantenimiento de la Sede Suchitepéquez-Retalhuleu del Programa PREVI visitando proveedor de agua purificada para el traslado de garrafones de agua purificada.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró el traslado de los garrafones de agua purificada a la Sede logrando el abastecimiento de este vital líquido.</i></p>
11.	<i>Apoyo en la solicitud de vales de combustible y la liquidación correspondiente en el uso del vehículo asignado y cumplir con las actividades programadas y emergentes.</i>	<p>Actividad: <i>Se realiza la Solicitud de Vales de Combustible para cada Comisión Oficial y para las Actividades Programadas por el Personal Profesional de la Sede Departamental del Programa PREVI Suchitepéquez-Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró obtener el apoyo de la Coordinadora Administrativa Financiera de Sede Central en la entrega de vales de combustible que corresponden.</i></p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades Realizadas Logros/Resultados obtenidos
12.	<p>Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la Director/a del Programa.</p>	<p>Actividad: Por indicación de la Coordinadora Administrativa Financiera se brindó apoyo al Personal Administrativo de la Sede Departamental de Escuintla del Programa PREVI con traslado hacia Sede Central en Ciudad de Guatemala.</p> <p>Resultado: Se logró el traslado del Personal Administrativo de Sede Escuintla a Ciudad de Guatemala sin ningún inconveniente.</p>

Elaborado por: Eddie Narciso Villadeleón Pérez
Servicios Técnicos
Piloto - Mensajero

Licda. María Magdalena Fajardo Andrade
Responsable de la Gestión Técnica
Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra
Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Licenciada María Magdalena Fajardo
Firma y Sello

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
VO BO: Dirección
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia
Firma y Sello

